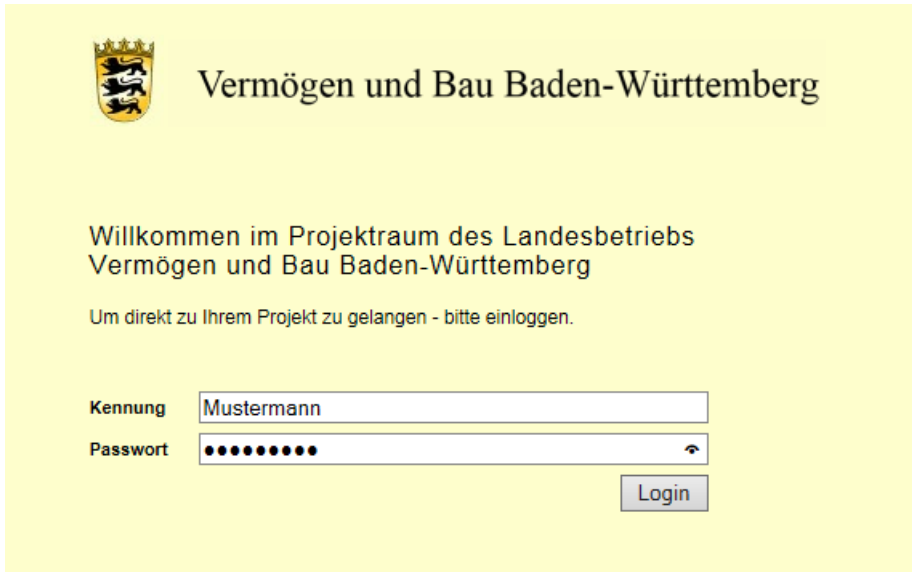


## 1. Grundlagen

- Zur Arbeit mit dem PlanTeam-SPACE benötigen Sie einen Web-Browser z.B. Microsoft Edge, Firefox, Chrome etc. Sie erhalten Ihre Zugangsdaten, Kennung und Passwort sowie die URL, per E-Mail. Browser öffnen und URL eingeben. Es öffnet sich die Anmeldeseite des PlanTeam-SPACE. Wie Sie Ihren Browser einstellen und welche unterstützt werden, finden Sie am Ende dieses Dokuments.



- Zugangsdaten eingeben und **Login** drücken.
- Nach dem Einloggen werden die Projekte dargestellt, in denen Sie als Mitglied registriert sind. Klicken Sie auf den Projektnamen im Baum und wählen Sie die Aktion **Dokumente**.



- Zum **Abmelden** auf  in der Aktionenleiste drücken.


## 2. Dokumente hoch- / runterladen

### 2.1 Struktur

Die Ablage in der Dokumentation folgt einer festen Struktur. Dokumente werden in Dokumentenmappen abgelegt, Pläne in Indizes von Planmappen.



### 2.2 Dokumente und Pläne hochladen

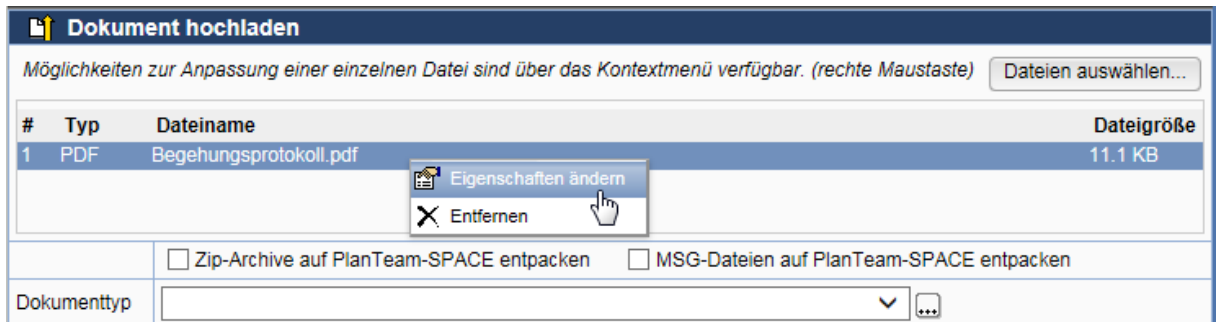
- Dokumente** werden in Dokumentenmappen  hochgeladen. Dateien aus dem Dateisystem per Drag&Drop auf die Dokumentenmappe (rechte Seite) ziehen. Nach dem Hochladen **Schließen** drücken.




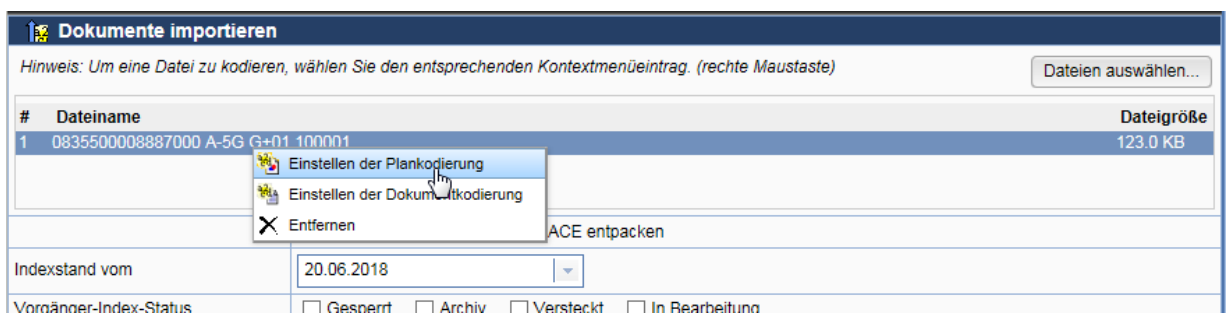
- Alternativ markieren Sie die Ziel-Mappe im Baum und starten Sie Aktion **Upload**.






- Dateien über Drag&Drop ins Eingabefeld ziehen. Dateiname kann über Kontextmenü (rechte Maustaste) angepasst werden. Zip-Dateien können hier automatisch entpackt werden.



- Das Hochladen mit **Datei hochladen** abschließen.
- **Pläne** werden an zentraler Stelle hochgeladen und automatisch, entsprechend ihrer Kodierung in die Dokumentation einsortiert. Markieren Sie im Baum auf der linken Seite den obersten Punkt **Dokumentation**  und starten Sie die oben genannte Aktion **Upload**.
- Pläne über Drag&Drop zusammenstellen, über Kontextmenü (rechte Maustaste) ggf. kodieren und hochladen. Zip-Dateien können beim Hochladen gleichzeitig entpackt werden



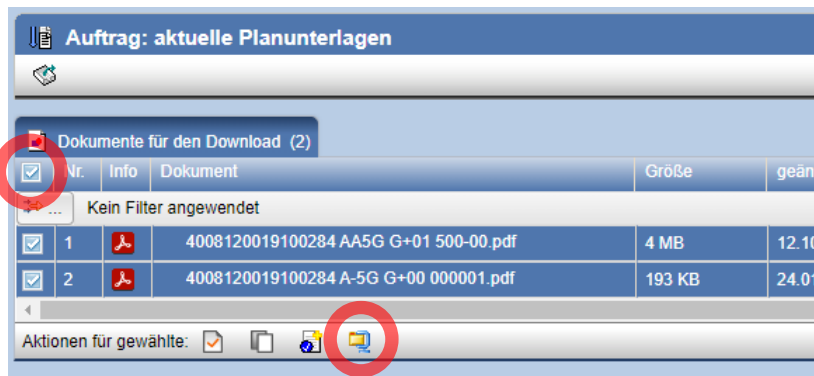
- Das Hochladen mit **Importieren** oder **Datei hochladen** abschließen. Fehlende Planmappen  und Indizes  werden automatisch erstellt.
- Alle hochgeladenen Pläne oder Dokumente befinden sich, solange Sie angemeldet sind, in der Zwischenablage  und können von hier aus auch verteilt werden (siehe auch Punkt 4).

## 2.3 Dokumente und Pläne herunterladen

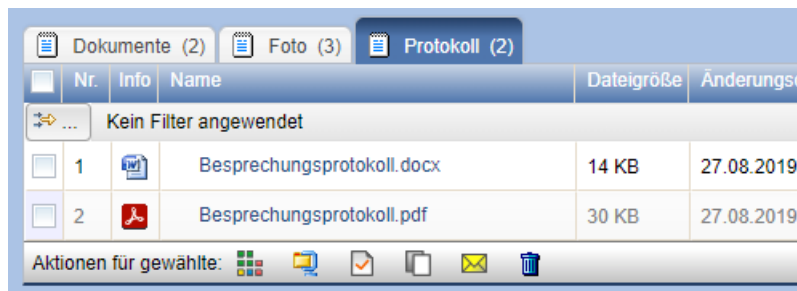
- Wenn Sie eine E-Mail aus dem Projektraum erhalten, gelangen Sie über den darin enthaltenen Link nach dem Anmelden im PlanTeam-SPACE direkt zu den Dokumenten. Sie müssen dann nicht mehr in der Dokumentation navigieren.



- Dokumente einzeln durch Anklicken des Dokumentnamens herunterladen. Alle versendeten Dokumente erreichen Sie über den Link <Dokument(e) der E-Mail vom PlanTeam-SPACE holen>.
- Mehrere Dokumente werden zunächst auf der linken Seite markiert und als Zip-Datei heruntergeladen. Durch Setzen des Hakens im Tabellenkopf können alle Dokumente auf einmal markiert werden.



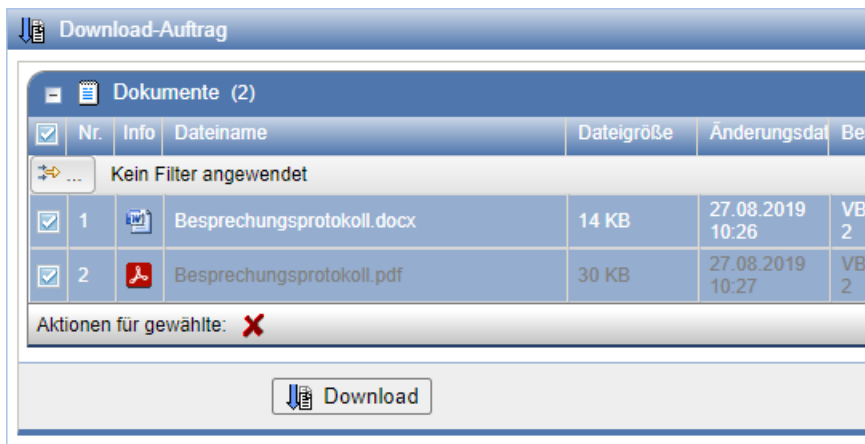
- Zum Herunterladen nicht über E-Mail versendeter Dokumente die entsprechende Dokumentenmappe oder Index in Planmappe öffnen oder die Suche verwenden (s.u.).



- Einzelne Dokumente oder Pläne direkt durch Drücken auf Dateinamen herunterladen.
- Mehrere Dokumente über in den **Downloadauftrag** schieben und diesen anschließend öffnen:



- Zusammestellte Dokumente prüfen und über Download herunterladen.

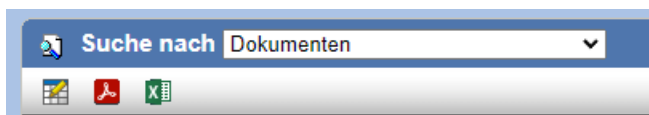


### 3. Suchen

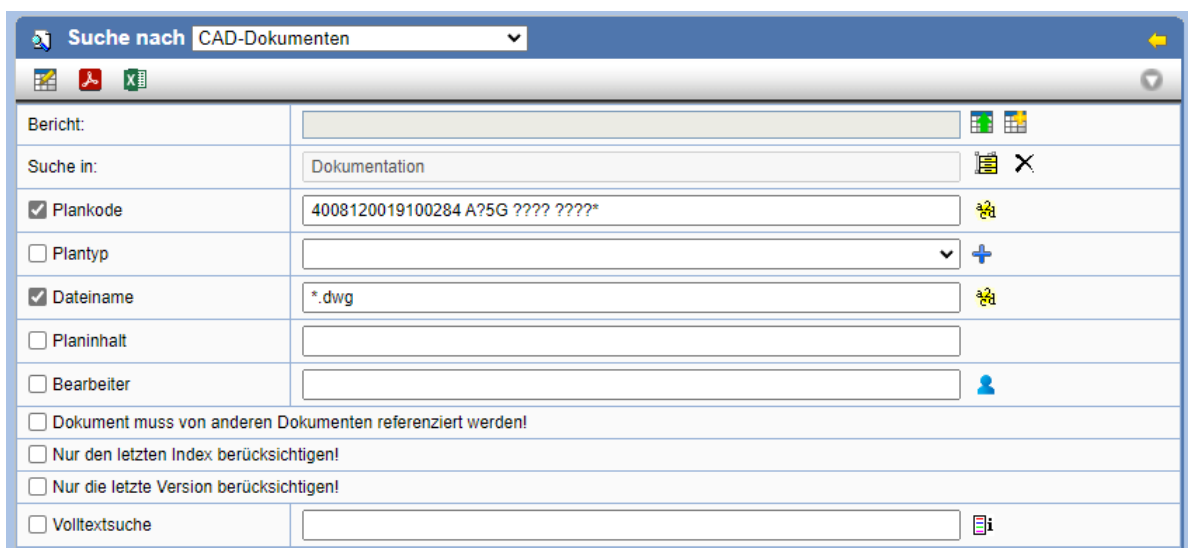
- Suche aufrufen:



- Suche nach **Dokumenten** oder **CAD-Dokumenten** wählen.

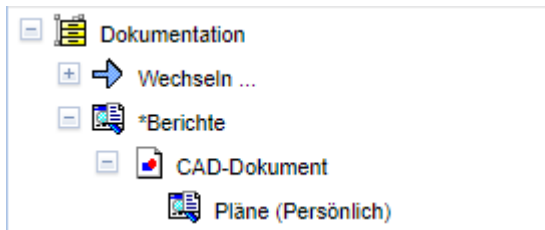


- Über Suchparameter das Suchergebnis eingrenzen.



- Platzhalter für einzelnes beliebiges Zeichen ( ? ) oder beliebige Anzahl unbekannter Zeichen ( \* ) verwenden.
- Ergebnisdarstellung kann über angepasst werden.
- Über die Aktion neben dem Feld **Bericht** können die Einstellungen der Suchmaske als Suchbericht gespeichert werden, der später zum schnellen Ausführen der Suche genutzt werden kann. Geben Sie beim Speichern einen aussagekräftigen Namen ein. Persönliche Berichte stehen nur für den Ersteller zur Verfügung.
- Gespeicherte Suchberichte können über aufgerufen und mit wieder gelöscht werden. Geladene Berichte können über die Aktion nach Veränderungen überschrieben werden.

- Direktes Aufrufen der Suchberichte in der Baumdarstellung unter **\*Berichte**

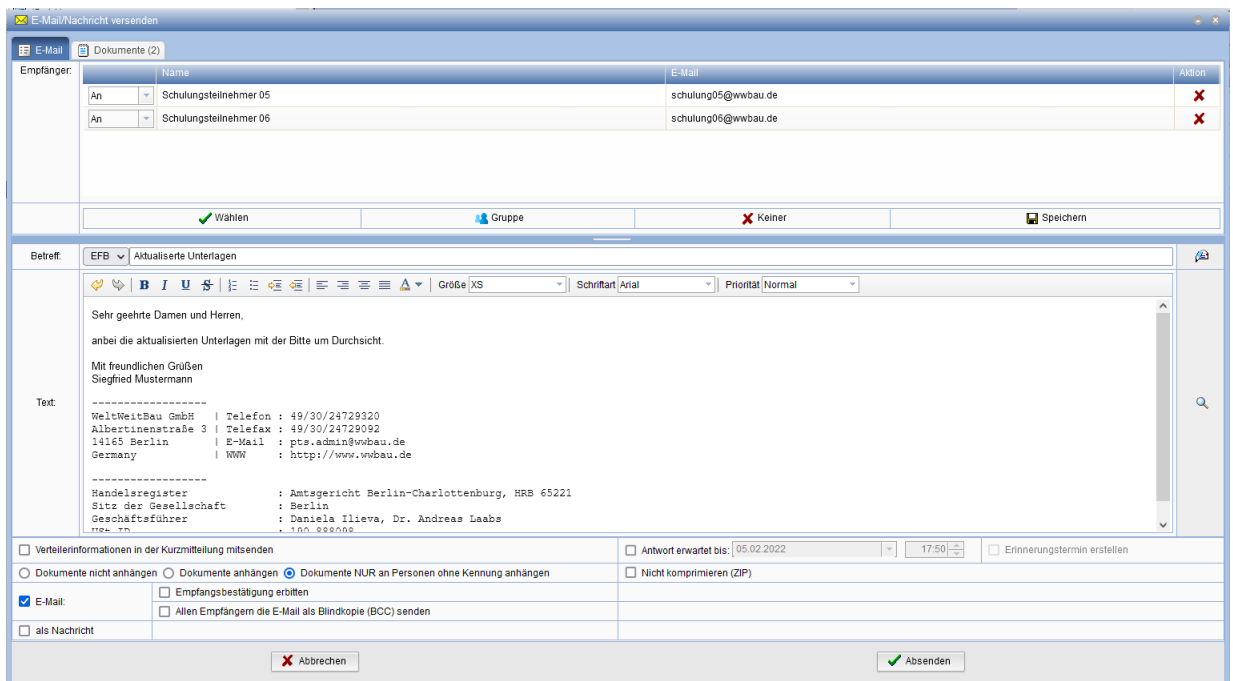


## 4. Kommunikation

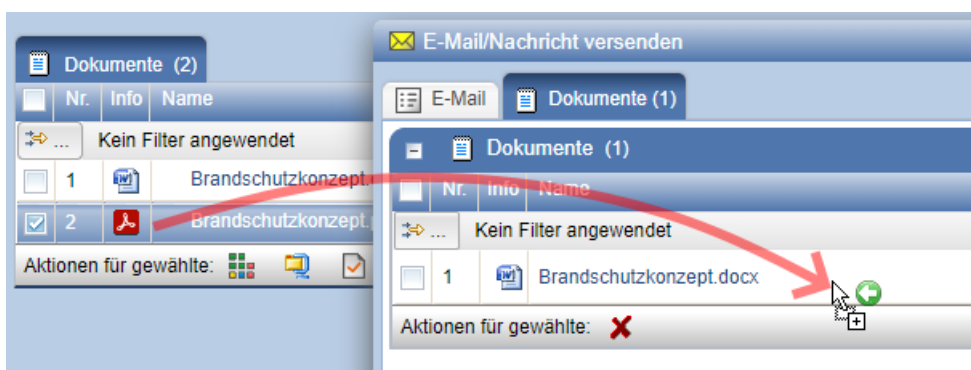
- Einzelne Dokumente können direkt über an Projektmitglieder versendet werden. Mehrere Dokumente über die Zwischenablage (oder den Downloadauftrag (s.o.)) versenden. Dazu die Dokumente über in die Zwischenablage schieben und anschließend diese öffnen.



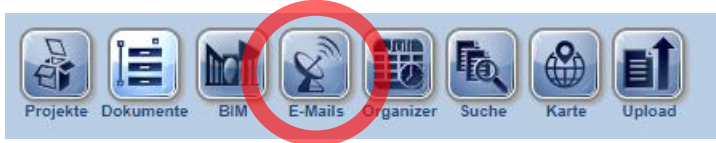
- Dokumente über als Mail versenden.



- Empfänger einzeln Wählen oder aus Gruppe wählen.
- Nachrichtentext im Textfeld eingeben oder Nachrichteneditor über verwenden.
- Weitere Dokumente können auf dem Register **Anhang** hinzugefügt werden. Hierzu das **ikon** des Dokuments über Drag&Drop auf Tabelle ziehen.



- Haben alle Empfänger Zugang zur Projektplattform **müssen die Dokumente nicht angehängt** werden. - In den E-Mails werden Links generiert, über die die Empfänger direkt auf die Dokumente zugreifen können. - Vorteil: Dateigrößenbeschränkung der E-Mails entfällt.
- Abruf interner Nachrichten und E-Mails im **Nachrichtencenter**.



## 5. FAQ

- Für jedes Projekt werden Vereinbarungen getroffen, an wen Sie sich bei Fragen in der Anwendung des Projektraums: PlanTeam-SPACE wenden können.
- Auf der Startseite des Internetprojektraums finden Sie die Kontaktadresse von Vermögen und Bau Baden-Württemberg, die Sie bei Fragen zu Funktionen unterstützt.


[▶ smartTeam für den mobilen Zugriff](#)  
[✔ Browser-Einstellungen / -Check / Downloads / Hilfe](#)  
[✔ Passwort vergessen?](#)  
[✔ Hinweise zur Bedienung finden Sie hier](#)

Bereits abgeschlossene Projekte finden Sie im VBV-Portal bzw. beim zuständigen Amt.

**Verantwortlich:**  
 Vermögen und Bau Baden-Württemberg, Betriebsleitung, Ref. 12: IT und Digitalisierung,  
 Stefan-Meier-Str. 76, 79104 Freiburg / [Kontakt](#)

WeltWeitBau GmbH,  
 Albertinenstr. 3, 14165 Berlin, Tel. 030- 24729320 / [Internetauftritt](#)

- Über den Aufruf **Browser-Einstellungen** gelangen Sie zum Browser-Check und **Anpassen der Browser**.

- Weitere Hinweise zum Verwenden des PlanTeam-SPACE finden Sie in der **Online-Kurzanleitung**. Diese kann auch über  in der Aktionenleiste geöffnet werden.